

Formulario COVID-19 2020
Solicitud Confidencial de Servicios para el Desarrollo Infantil
Y Certificación de Elegibilidad para Trabajadores Esenciales

Nombre de Agencia: _____
 Número de Identificación de la familia / caso: _____
 Fecha inicial de servicio subsidiado: _____

Nota: Las regulaciones estatales requieren una solicitud formal y una certificación para servicios de desarrollo infantil. Este formulario debe ser completado por un representante de la agencia en consulta con la familia. La agencia debe certificar la elegibilidad de la familia antes de iniciar servicios.
Consulte las instrucciones adjuntas para completar este formulario

Sección I. Identificación de la familia. <i>Vea instrucciones, Sección I.</i>				
Si es elegible para el Cuidado de niños de emergencia debido a COVID-19, marque esta casilla:				
Si es padre/madre soltero(a) o persona encargada del cuidado del niño, marque esta casilla:				
A.	Nombre del padre / tutor (nombre completo, incluya la inicial del segundo nombre):	Teléfono (celular u hogar)	Teléfono (trabajo / escuela)	
B.	Nombre del padre / tutor (nombre completo, incluya la inicial del segundo nombre):	Teléfono (celular u hogar)	Teléfono (trabajo / escuela)	
Dirección		Ciudad	Estado	Código Postal
				Código FIPS (vea instrucciones)

Sección II. Ingreso Familiar y Elegibilidad								
1. Información de ingresos y elegibilidad (complete todas las casillas):								
Total de Ingreso familiar	\$	Certifico que el total de ingreso familiar declarado es verdadero y correcto. Iniciales de los padres: _____			COVID-19 Auto certificación de cuidado infantil de emergencia (Adjuntar documentación)			
2. Información del Empleador complete para cada adulto mencionado en Sec. I si la base de necesidad es un trabajador esencial (Adjunte documentación)								
Padre/ Tutor	Empleador			Dirección			Ciudad	Código Postal
A.								
A.								
Días y Horas de trabajo/ entrenamiento:		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado.	domingo.
	De:							
	A:							
Padre/ Tutor	Empleador			Dirección			Ciudad	Código Postal
B.								
B.								
Días y Horas de trabajo/ entrenamiento:		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado.	domingo.
	De:							
	A:							

Sección III. Tamaño de familia	
Tamaño de la familia (Consulte "Términos y condiciones de financiación" para obtener instrucciones sobre cómo calcular el tamaño de la familia): _____	

Formulario COVID-19 2020 Solicitud Confidencial de Servicios para el Desarrollo Infantil Y Certificación de Elegibilidad para Trabajadores Esenciales

Instrucciones para completar el formulario COVID-19 2020: Solicitud confidencial COVID-19 2020 para servicios de desarrollo infantil y certificación de elegibilidad para trabajadores esenciales

Nombre de la agencia: Ingrese el nombre de la agencia que brinda servicios de cuidado infantil en este espacio.

Número de identificación familiar o número de caso familiar: Se debe asignar un número de identificación familiar (FIN) o número de caso familiar (FCN) a cada familia. Ingrese el FIN único en el cuadro superior en la página uno del Formulario COVID-19 2020.infantil en este espacio.

Fecha inicial de servicio subsidiado: Este es el primer mes y año en que el (los) niño (s), como se enumeran en este COVID-19 2020, comenzó a recibir servicios subsidiados de cuidado infantil de su agencia. **Cada formulario COVID-19 2020 debe tener un mes y año anotado en este espacio.** Esta información tiene fines informativos.

Sección I. Identificación de la familia

Nota: Si el tamaño de la familia incluye más de dos adultos, complete las Secciones I, II y III de un segundo Formulario COVID-19 2020 y adjúntelo al Formulario COVID-19 2020 completo. También puede usar un segundo Formulario COVID-19 2020 para registrar empleadores adicionales para los padres enumerados en A y B en la Sección I.

Trabajador esencial de COVID-19 2020: Si el padre / tutor que es legal / financieramente responsable del niño se auto-certifica como trabajador esencial de COVID-19 2020, marque la casilla en la línea junto a la **Sección I. Identificación de la familia**

Padre soltero / Persona encargada de cuidar el niño: si el niño vive con un solo padre / cuidador (tutor) que es legal / financieramente responsable del niño, marque la casilla en la línea junto a la **Sección I. Identificación de la familia**

Información sobre el padre / tutor A: Para el primer adulto que vive en el mismo hogar que el (los) niño (s), complete todos los elementos de la Sección I, esto incluye la información de la dirección. De acuerdo con estas instrucciones y la certificación de elegibilidad, un padre / tutor deberá ser una persona responsable del niño. Por lo tanto, "padre / tutor" podría referirse, por ejemplo, a un padre biológico, un padrastro, un abuelo, un padre de crianza, adoptivo, o un tutor legal.

Código FIPS : Consulte la sección "Códigos FIPS" en la página tres de estas instrucciones para determinar el Código FIPS que identifica el estado y el condado donde vive el padre / tutor.

Información sobre el padre / tutor B : Si un segundo padre / tutor vive en el mismo hogar que el niño y está incluido en el cálculo del tamaño de la familia, complete todos los elementos en la Sección I B.

Sección II Ingresos familiares y elegibilidad

1. Ingresos y elegibilidad de la familia: Los padres deben completar el monto del ingreso en el cuadro 1. El padre debe rubricar el cuadro 2 para certificar que el ingreso reportado en el cuadro 1 es verdadero y correcto. La casilla 3 debe estar marcada cuando el padre complete la auto-certificación COVID-19 y la devuelva al representante de agencia.

2. Información de empleo: Para cada padre / tutor, ingrese el nombre y la dirección del empleador si la razón por la que necesita servicios se debe a ser un Trabajador Esencial.

Días y horarios de trabajo: Tenga en cuenta las horas de inicio y fin de cada día que el padre está empleado.

Sección III Tamaño de la familia : ingrese el número de personas incluidas en el tamaño de la familia

Sección IV Datos sobre niños

Nota: Complete las columnas 1 y 3 de esta sección para todos los niños menores de dieciocho años que residen en el hogar. Si es necesario, use un segundo COVID-19 2020 para registrar más niños.

1) Nombre del niño. Haga una lista de todos los niños incluidos en el tamaño del hogar de dieciocho años y menores, de los cuales los padres son responsables.

NOTA: Cuando un niño y sus hermanos viven en un hogar que no incluye a sus padres biológicos o adoptivos, "familia" se considerará el niño y los hermanos relacionados. Enumere solo los hijos de esta "familia" que tienen dieciocho años o menos.

(3) Fecha de nacimiento. En la columna 3, ingrese las fechas de nacimiento de todos los niños enumerados en la columna 1 siguiendo este formato: mes / día / año.

(4) Código de factor de ajuste. Consulte la sección "Códigos de factor de ajuste" en estas instrucciones para determinar el código de factor de ajuste que debe ingresarse en la columna 4. Si no se utiliza ningún factor de ajuste, deje este cuadro en blanco.

Formulario COVID-19 2020 Solicitud Confidencial de Servicios para el Desarrollo Infantil Y Certificación de Elegibilidad para Trabajadores Esenciales

(5) Etnicidad. Ingrese una "Y" si el niño es hispano o latino. De lo contrario, ingrese una "N".

(6) Raza: Consulte la sección "Códigos de Raza" en estas instrucciones para determinar los códigos de raza que se deben ingresar en la columna 6. Se debe ingresar al menos un código, pero puede ingresar todos los códigos que se aplican a cada niño.

(7) Idioma nativo: consulte la sección "Códigos de idioma nativo" en estas instrucciones para determinar el código de idioma nativo que debe ingresarse en columna 7. **Código de idioma.** Utilice solo los códigos de idioma nativo proporcionados.

¿El niño es aprendiz de inglés? SOLO para niños de jardín de infantes hasta el grado doce. Para estudiantes con un idioma primario que no sea Inglés, informe el idioma principal de los estudiantes en la Encuesta de idioma del hogar aprobada por el estado.

(8) Código de programa. Consulte la sección "Códigos del programa" en estas instrucciones para determinar los códigos del programa que deben ingresarse en la columna 8. Ingrese un código por línea para cada niño que recibe servicios de cuidado infantil a través de esta certificación. Si el (los) niño (s) está (n) inscrito (s) en más de un programa o con más de un proveedor, use líneas adicionales para registrar esta

(9) Tipo de cuidado . Consulte la sección "Códigos de tipo de cuidado" en estas instrucciones para determinar el tipo de códigos de cuidado que se deben ingresar en la columna 9. Ingrese el nombre del proveedor o del sitio en el espacio provisto. registrar esta información en las columnas 8 y 9 para cada niño.

(10) Horas de atención por día. Ingrese la cantidad de horas de servicios de cuidado infantil necesarios cada día en la columna 9. Use la línea inferior (marcada con "V") para indicar la cantidad de tiempo necesaria durante el estado de emergencia de COVID-19. Para niños en edad preescolar, use solo la línea superior para registrar la cantidad de cuidado necesaria.

Section V. Certification and Signature of Parent/Caretaker

Lea y explique las condiciones de elegibilidad y necesidad al padre / tutor y asegúrese de que él o ella las entiendan antes de firmar la solicitud.

Los padres deben iniciar el artículo 1 de la Sección V, indicando que los padres han marcado la casilla de padre soltero / cuidador en la sección 1.

Los padres deben iniciar el artículo 2 de la Sección V, reconociendo que como condición para recibir servicios de Cuidado de Niños de Emergencia, él o ella entiende que la elegibilidad de 12 meses no se aplica.

Los padres deben iniciar el artículo 3 de la Sección V, declarando que entienden que la información sobre su elegibilidad puede ser revisada por representantes del Estado de California, el gobierno federal, auditores independientes u otros según sea necesario para la administración del programa.

Los padres deben iniciar el artículo 4 de la Sección V, declarando que entienden que esta certificación no está completa hasta que se presente toda la documentación y este formulario haya sido firmado y fechado por ellos y revisado, firmado y fechado por un representante de la agencia.

Los padres deben iniciar el artículo 5 de la Sección V, declarando que certifican que los bienes de la familia no exceden \$1, 000,000; Subvención global de cuidado y desarrollo infantil Ley Sección 658 p (4) (B).

Antes de que el representante de la agencia firme el formulario, el padre / tutor que completa la solicitud debe firmar y fechar el formulario e indicar su relación con el niño. Se requiere al menos una firma principal en la solicitud.

Sección VI. Sólo para uso de oficina

El representante de la agencia debe completar esta sección. La certificación no estará completa hasta que esté firmada y fechada por el representante de la agencia.

La "Firma del supervisor" es opcional y no es obligatorio.

Completando el formulario

Siga estos procedimientos una vez que haya completado la certificación de la familia:

-Coloque el formulario completo en el archivo familiar.

Formulario COVID-19 2020 Solicitud Confidencial de Servicios para el Desarrollo Infantil Y Certificación de Elegibilidad para Trabajadores Esenciales

Instrucciones para completar el formulario COVID-19 2020: Solicitud confidencial COVID-19 2020
para servicios de desarrollo infantil y certificación de elegibilidad para trabajadores esenciales

Sección I. Identificación de la familia

Códigos de estándares federales de procesamiento de información (FIPS)

El código FIPS consiste en un código de estado, que es un número de dos dígitos, y un código de condado, que es un número de tres dígitos. Los códigos son California - 06, Arizona - 04, Nevada - 32 y Oregon - 41.

Los códigos del condado de California son los siguientes:

001 Alameda	041 Marin	081 San Mateo
003 Alpine	043 Mariposa	083 Santa Barbara
005 Amador	045 Mendocino	085 Santa Clara
007 Butte	047 Merced	087 Santa Cruz
009 Calaveras	049 Modoc	089 Shasta
011 Colusa	051 Mono	091 Sierra
013 Contra Costa	053 Monterey	093 Siskiyou
015 Del Norte	055 Napa	095 Solano
017 El Dorado	057 Nevada	097 Sonoma
019 Fresno	059 Orange	099 Stanislaus
021 Glenn	061 Placer	101 Sutter
023 Humboldt	063 Plumas	103 Tehama
025 Imperial	065 Riverside	105 Trinity
027 Inyo	067 Sacramento	107 Tulare
029 Kern	069 San Benito	109 Tuolumne
031 Kings	071 San Bernardino	111 Ventura
033 Lake	073 San Diego	113 Yolo
035 Lassen	075 San Francisco	115 Yuba
037 Los Angeles	077 San Joaquin	
039 Madera	079 San Luis Obispo	

Si la familia reside fuera de California, enumere solo el código estatal.

Sección IV Datos sobre niños

Columna 4: Códigos de factor de ajuste

21. infantes	24. gravemente discapacitado
22. necesidades excepcionales	25. Dominio limitado del inglés (LEP)
23. servicios de protección infantil	27. niño

Columna 6: Códigos de Raza

1. Nativo Americano o Nativo de Alaska	4. Nativos de Hawái u otro Isleño del Pacífico
2. Asiático	5. Caucásico
3. Negros o Afro-americanos	

Columna 7: Códigos de Idioma Nativo

11 árabe	24 húngaro	28 Punjabi
12 armenio	25 Ilocano	29 ruso
42 asirio	26 indonesio	45 rumanos
13 birmano	27 italiano	30 samoano
03 cantonés	08 japonés	31 serbio
36 Cebuano (Visayan)	09 jemer (camboyano)	52 Serbo- croata
54 caldeo	50 Khmu	01 español
20 Chamarro (Guamanian)	04 coreano	46 taiwaneses
	51 kurdo	32 tailandés
	06 portugués	39 Chaozhou
14 croata	23 Hmong	53 toishaneses
15 holandeses	47 Lahu	33 turco
00 inglés	07 mandarín (Putonghua)	38 ucraniano
16 farsi (persa)	48 Marshallese	35 urdu
17 francés	44 Mien	02 vietnamitas
18 alemanes	49 Mixteco	55 Otro Idiomas de China
19 griego	88 idiomas nativos americanos	66 Otro Idiomas de las Filipinas
43 Gujarati	40 pashto	99 Otros no Inglés
21 hebreo	05 Pilipino (tagalo)	
22 hindi	41 polaco	

Columna 8: Códigos de programa (prefijo de contrato)

Para obtener los códigos de programa y los prefijos de contrato actuales, acceda a la página web de Tipos de programas de contrato de cuidado infantil y desarrollo en:

<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/ci/ccdprogramtypes.asp>.

Columna 9: Códigos de tipo de cuidado

02 Hogar de cuidado infantil familiar con licencia
03 Hogar de cuidado infantil familiar con licencia grande
04 Cuidado con licencia en el centro
05 Cuidado en el hogar (para niños) exento de licencia proporcionado por un <i>pariente</i>
06 Cuidado en el hogar (para niños) exento de licencia proporcionado por un <i>no-pariente</i>
07 Cuidado exento de licencia proporcionado por un <i>pariente</i> fuera del hogar del niño
08 Cuidado exenta de licencia proporcionada fuera del hogar del niño por un <i>no-pariente</i>
11 Cuidado en centros exentos de licencia